



**Centro Servizi
per le imprese**

Camera di Commercio Cagliari - Oristano

**Fiera Natale
8-9-10 e 16-17
Dicembre 2023**



CAGLIARI, QUARTIERE FIERISTICO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DITTA _____

Indirizzo _____ **N°** _____

Cap _____ **Località** _____ **Provincia** _____ **Tel.** _____

cell _____ **Fax** _____ **Email** _____

P.IVA _____ **Cod Fisc.** _____

Codice univoco / PEC fatturazione elettronica _____

Iscrizione Registro Imprese CCIAA di _____ **n°** _____

Legale rappresentante _____ **Resp. per la manifestazione** _____

chiede di partecipare alla 41^a edizione di Fiera Natale con i seguenti articoli (1):

A tal fine e con la piena conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni di partecipazione contenute nel Regolamento Generale, chiede:

RICHIESTA SPAZIO ESPOSITIVO (2)

Indicare esattamente il settore di appartenenza (ARTIGIANATO, AGROALIMENTARE, ARTICOLI DA REGALO, etc.)

N.° **Stand preallestito - nel settore** _____

in area: **interna** **esterna** **gazebo**

Rimborso costi per spazio libero 9 mq in area interna €300,00

Rimborso costi per spazio con gazebo in area esterna €300,00 (no food)

Rimborso costi per spazio libero 9 mq food/birreria in area interna €500,00

N.° spazio libero richiesto _____ **per un tot. di €** _____

Tutti i canoni sono IVA di legge esclusa

n _____ **kw di potenza per luce** **€ 50,00 per ogni kw o frazione (oltre al primo kw incluso nel prezzo)**

La ditta dichiara di aver versato l'acconto di €. _____

A norma dell'art. 10 del Regolamento Generale, si dichiara che la ditta ha versato a titolo di acconto il 30% dell'importo convenuto e si obbliga a corrispondere il saldo per contanti o assegno circolare o a mezzo Bonifico Bancario presso Banco di Sardegna – sede di Viale Bonaria, 33 – Cagliari c/c 35015988 ABI 01015 CAB 04800 IBAN: IT34W 01015 04800 000035015988 BIC (Codice swift): BPMOIT22XXX entro il 30 novembre 2023, e comunque prima dell'ingresso in Fiera per l'allestimento

Data _____ **Timbro e firma del legale rappresentante** _____

Consenso per il trattamento dei dati:

La ditta sottoscritta dichiara di aver letto ed accettato espressamente l'informativa per il trattamento dei dati personali, riportato in sintesi nell'art. 25 del Regolamento Generale, e rilascia l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate alle lettere a), b) e c) dell'informativa. "Autorizzo l'Azienda Speciale Centro Servizi per le Imprese ad inserire i miei dati nelle sue liste per le finalità inerenti alla gestione del presente rapporto contrattuale ed a comunicarli e diffonderli a scopi pubblicitari inerenti alla manifestazione fieristica, a mezzo stampa, cartellonistica, spot televisivi e ad elaborarli per la stampa e l'invio di materiale informativo, pubblicitario o promozionale. Resta inteso che in ogni momento, a norma degli artt. 7 e 15-22 del Regolamento 2016/679/UE, potrò avere accesso ai dati, chiederne la modifica, la cancellazione, ottenere la portabilità oppure oppormi al loro utilizzo, scrivendo a: Azienda Speciale Centro Servizi per le Imprese – titolare del trattamento dei dati – Viale Armando Diaz, 221 – 09126 Cagliari.

Consenso per il trattamento dei dati:

Firma _____

LA PRESENTE DOMANDA NON E' VALIDA AI FINI DELLA REGISTRAZIONE IVA

La Ditta sottoscritta dichiara di conoscere ed accettare integralmente il Regolamento Generale, ed espressamente, ai sensi e per effetto dell'art. 1341 del Codice civile di aver specificatamente esaminato ed accettate le condizioni di cui agli artt. 3-4-5-6-13-14-15-23-26-27-30-30bis-31-32-33-34-35-36.

Data _____ **Timbro e firma per accettazione** _____

- (1) Alla esposizione saranno ammesse esclusivamente le Ditte ed i relativi prodotti sopra elencati.
- (2) L'individuazione e la richiesta dello spazio non sono impegnativi per il Centro Servizi Promozionali per le Imprese.



**8-10 e 16-18
Dicembre 2023**

CAGLIARI, QUARTIERE FIERISTICO

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Per partecipare alla 41ª edizione di Fiera Natale è necessario:

- Inviare, compilata e firmata in ogni sua parte la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.
- La domanda dovrà essere inviata senza versamento preventivo dell'acconto. Soltanto dopo che l'ufficio avrà comunicato la disponibilità di spazi espositivi, la Ditta dovrà effettuare il versamento dell'acconto pari al 30% dell'importo complessivo entro 5 (cinque) giorni e comunicare l'avvenuto accredito mediante mail all'indirizzo amministrazione@csimprese.it.
- Il pagamento potrà essere effettuato tramite bonifico bancario indicando chiaramente il nome della ditta espositrice al:

**Banco di Sardegna – sede di Viale Bonaria, 33 – Cagliari
c/c 35015988**

ABI 01015

CAB 04800

IBAN: IT34W 01015 04800 000035015988

BIC (Codice swift):

Intestato a: Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese

Indicando chiaramente la causale: "ACCONTO 41ª FIERA NATALE"

- ✓ Firmare per accettazione la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (n° 3 firme), il **REGOLAMENTO GENERALE** e inviarne copia alla **AZIENDA SPECIALE CENTRO SERVIZI PROMOZIONALI PER LE IMPRESE**.
L'invio del modulo è obbligatorio pena l'esclusione dall'evento.
- ✓ Fornire una copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio o, in alternativa, l'autocertificazione rilasciata in conformità ed ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

**Per informazioni ed iscrizioni contattare l'Ufficio Commerciale ai numeri:
070.3496312 - 3356568250, e-mail commerciale@csimprese.it**

Le vendite degli spazi si effettueranno fino all'esaurimento degli stessi.

Segreteria Organizzativa:

Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese

commerciale@csimprese.it

tel. 070/3496.312 - 327 Fax 070/3496310



**8-10 e 16-18
Dicembre 2023**

CAGLIARI, QUARTIERE FIERISTICO

PROMEMORIA SCADENZE IMPORTANTI

- ✓ **30 novembre 2023:**
Termine ultimo per compilare la domanda di partecipazione e versare il 30% di acconto per usufruire del bonus partecipazione.

- ✓ **4 dicembre 2023:**
Termine ultimo per inviare agli uffici amministrativi la ricevuta del saldo relativo all'area espositiva assegnata.
Termine ultimo per la presentazione dei progetti d'allestimento.
Termine ultimo per la richiesta dei servizi di fornitura di acqua ed energia elettrica.

- ✓ **6-7 dicembre 2023:**
Operazioni di allestimento dalle ore 8.30 – 19.00

- ✓ **8 dicembre 2023:**
Apertura ufficiale della 41^a edizione della FIERA NATALE.

- ✓ **17 dicembre 2023:**
Ore 21.00 : Chiusura della 41^a edizione della FIERA NATALE.
Ore 21.00 – 23.00: lavori di disallestimento delle aree espositive.



**8-10 e 16-18
Dicembre 2023**

CAGLIARI, QUARTIERE FIERISTICO

Richiesta arredi e servizi aggiuntivi

Listino arredi e servizi		
n.	Moquette	€ 8,00 al m ²
n.	Pareti divisorie	€ 35,00 ml.
n.	Faretti (300 watt)	€ 45,00 cad.
n.	Vetrine	€ 250,00 cad.
n.	Banchi espositivi	€ su richiesta
n.	Scaffali	€ su richiesta
n.	Sedie	€ su richiesta
n.	Tavoli	€ su richiesta
n.	Addobbi floreali	€ su richiesta
n.	Cubi espositivi	€ 60,00 cad.
n.	Operazione con muletto	€ 70,00 per ora
n.	Allaccio idrico con nolo lavandino	€ 60,00 cad.
n.	Kw aggiuntivi	€ 50,00 cad.
n.	Servizio Hostess	€ su richiesta

TUTTE LE TARIFFE SOPRA RIPORTATE SONO IVA (DI LEGGE) ESCLUSA.

Data _____ Timbro e firma per accettazione _____

Segreteria Organizzativa:
Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese
commerciale@csimprese.it
tel. 070/3496.312 - 327 Fax 070/3496310

REGOLAMENTO GENERALE

DENOMINAZIONE, SCOPO, DURATA

Art. 1 - L'Azienda Speciale Centro Servizi per le Imprese, promuove ed organizza in Cagliari, dall'8 al 17 dicembre 2023 (articolato in due fine settimana, dall'8 al 10 e dal 16 al 17 dicembre 2023) la 41ª edizione di Fiera Natale, mostra-mercato dei prodotti artigianali, agroalimentari e articoli da regalo. Nel presente regolamento la semplice dizione di "organizzatore" indica l'organismo che realizza tale manifestazione Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, la dizione "Fiera" indica la manifestazione "41ª Fiera Natale".

Art. 2 - Il Centro Servizi per le Imprese, si propone di favorire con la "Mostra Mercato Fiera Natale" la valorizzazione e la commercializzazione dei prodotti agroalimentari, vitivinicoli, caseari, articoli da regalo e dell'artigianato sardo locale.

PARTECIPAZIONI

Art. 3 - Possono essere ammessi alla Fiera:

- a) le Ditte produttrici;
- b) gli Agenti, Rappresentanti e Concessionari con contratto di esclusiva per la Sardegna (tali Ditte dovranno esibire a richiesta copia del contratto di esclusiva);
- c) le Ditte Commerciali con vendita all'ingrosso e al dettaglio, gli Agenti, Rappresentanti e Concessionari qualora non siano presenti in Fiera in qualità di espositori, le Ditte produttrici oppure Ditte titolari di esclusiva per gli stessi prodotti nel territorio regionale;
- d) le Pubbliche Amministrazioni, le Istituzioni, le Associazioni, i Consorzi, le imprese e gli Enti in genere, comunque riconosciute promotori, sostenitori od organizzatori di attività direttamente o indirettamente connesse.

Art. 4 - Chi, rientrando in una delle categorie del precedente Art. 3, intende essere ammesso a partecipare alla Fiera, deve presentare domanda sull'apposito modulo che deve essere restituito sottoscritto dal richiedente, se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante in ogni altro caso. **Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte, compresi gli allegati, e deve contenere l'indicazione chiara ed esplicita dei prodotti da esporre, nonché l'elezione di domicilio in Cagliari della ditta richiedente e l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente regolamento, con l'approvazione specifica di quelle ivi particolarmente richiamate.** La domanda presentata da rappresentanti e concessionari o agenti deve contenere altresì le indicazioni della Casa proponente e della sua sede ed essere accompagnata dalla documentazione comprovante l'esistenza e la permanenza del rapporto con la Casa stessa, salva all'Ente organizzatore la facoltà di effettuare qualsiasi accertamento in proposito.

Art. 5 - Le domande di partecipazione devono essere presentate entro il 30 novembre 2023, compilate in ogni parte e dovranno contenere tutte le firme richieste. In difetto, le stesse, verranno considerate nulle. Le domande che perverranno dopo tale data saranno prese in considerazione in funzione degli spazi rimasti a disposizione. Le domande, dal momento della presentazione sono irrevocabili e vincolanti per il presentatore, il quale, per il solo fatto della presentazione medesima, resta obbligato - e con esso i suoi delegati, assistenti, consulenti e dipendenti - alla scrupolosa osservanza di tutte le norme di legge, in particolare, del presente regolamento, nonché di quelle complementari emanate dall'organizzatore.

Art. 6 - Il partecipante alla precedente edizione che sia stato invitato e che intende confermare lo spazio espositivo assegnatogli l'anno precedente, dovrà presentare domanda di partecipazione indicando la "conferma del medesimo spazio espositivo" della precedente edizione. Tale conferma è comunque condizionata dalle superiori esigenze dell'Ente organizzatore che si dichiara fin d'ora libera di assumere ogni decisione al riguardo. Ove non presenti la domanda, entro tale data, perderà ogni precedenza nelle assegnazioni.

Art. 7 - L'organizzatore ha la più ampia discrezionalità in ordine alla accettazione o meno delle domande di partecipazione e la sua decisione in materia è insindacabile. In caso di ammissione, la comunicazione relativa viene data a mezzo del "Certificato di ammissione" e il contratto si intenderà perfezionato con la sottoscrizione dello stesso da parte del richiedente. In caso di rigetto della domanda, l'organizzatore non è tenuto a rendere noti i motivi al richiedente né a corrispondergli alcun indennizzo fatta eccezione solamente per il rimborso delle somme versate a titolo di acconto. Il rimborso verrà effettuato senza interessi, contemporaneamente alla comunicazione relativa. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.

TARIFE E PAGAMENTI

Art. 8 - I compensi per gli stand sono quelli riportati nella "domanda di partecipazione". Gli stand ubicati in zone ritenute privilegiate e i mezzi attrezzati adibiti ad esposizione, avranno un canone calcolato forfetariamente e non a metri quadrati.

Art. 9 - Il partecipante alla Fiera è tenuto a corrispondere, secondo le tariffe e le indicazioni contenute nel listino:

- a) il diritto fisso di iscrizione;
- b) un compenso per lo spazio (stand) riservatogli;
- c) un compenso per i servizi e gli impianti speciali di cui è dotato il quartiere fieristico e di cui egli intenda usufruire;
- d) ogni altro importo previsto dal regolamento e dalle norme complementari.

Art. 10 - Il pagamento dell'importo complessivamente dovuto ai sensi dell'art. 9, dedotto quanto versato a titolo di acconto, dovrà essere corrisposto entro e non oltre il 4 dicembre 2023 in ogni caso prima dell'ingresso in Fiera per l'allestimento. Il ritardato pagamento comporterà l'addebito degli interessi bancari correnti. Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- Il 30% al momento del perfezionamento del contratto;
- Il 70% prima dell'ingresso in Fiera per l'allestimento.

RINUNCIA - ABBANDONO

Art. 11 - Chi, dopo aver sottoscritto il certificato di ammissione, rinunci a partecipare alla Fiera deve darne comunicazione in forma scritta indicandone i motivi. Nel caso in cui la rinuncia pervenga all'organizzatore dopo 5 (cinque) giorni dal ricevimento del certificato di ammissione, la ditta rinunziante non ha diritto alla restituzione di quanto già versato e sarà inoltre tenuta a corrispondere la somma ancora dovuta ai sensi dell'Art.10 del presente regolamento.

Art. 12 - Nel caso di rinuncia o di abbandono, l'organizzatore, indipendentemente da quanto previsto dagli artt. 9 e 10, si riserva la facoltà di disporre liberamente degli stand relativi.

ASSEGNAZIONE ED AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DEGLI STAND

Art. 13 - Gli stand sono assegnati di norma in base a criteri di classificazione merceologica stabiliti, a suo insindacabile giudizio, dall'Ente organizzatore e tenuto conto, per quanto possibile, delle richieste avanzate nella domanda di partecipazione. L'assegnazione dello spazio espositivo e la regolarizzazione del contratto avvengono con la sottoscrizione del "certificato di ammissione" ed il pagamento dell'importo ivi concordato. L'assegnazione dello/gli stand è valida solo per il Richiedente/Espositore intestatario del

“Certificato di ammissione”. L'espositore può occupare solo gli spazi assegnati e indicati nel certificato e nessuno spazio ulteriore, in particolare corsie, spazi comuni e uscite di sicurezza.

Art. 14 – L'organizzatore si riserva la facoltà - da esercitare per cause di forza maggiore ed a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento, e quindi, anche dopo l'invio del “certificato di ammissione” ed anche durante la Fiera - di modificare o di ridurre lo spazio già concesso o di sostituirlo con altro, anche in diversa zona o padiglione. Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio nel caso di riduzione dello spazio assegnato.

ALLESTIMENTO, MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI SPAZI

Art. 15 - Gli allestimenti degli spazi espositivi e l'apposizione delle insegne devono essere eseguiti secondo le prescrizioni impartite dall'Ente organizzatore stesso, cui i progetti relativi devono essere a tal fine presentati almeno 30 giorni prima della data di apertura della manifestazione. L'organizzatore si riserva di adottare, per determinati stand o gruppi di stand, fondali, divisori ed insegne uniformi obbligatorie; in tal caso tali materiali saranno messi a disposizione dall'organizzatore per tutta la durata della manifestazione, con l'obbligo per gli espositori di rispettare l'assetto dato alla Fiera. I partecipanti devono, in ogni caso, allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica di quelli vicini e non arrecare danno ad altri partecipanti e comunque nel rispetto dei limiti stabiliti dall'organizzatore. Gli allestimenti e le insegne non in regola con le norme suesposte devono essere rimossi su ordine dell'Ente organizzatore, a cura e spese del partecipante. Qualora questi non vi provveda entro i termini e nel modo stabiliti, l'organizzatore può procedervi d'ufficio a spese e rischio e per conto del partecipante. Per i padiglioni C-G-E-I-H l'altezza massima degli allestimenti non dovrà essere superiore a m. 2,90 per pareti continue. Sono vietate le strutture aeree, comunque, pericolose; l'Ente organizzatore si riserva il diritto a rimuoverle a spese dei partecipanti. In merito all'allestimento l'organizzatore provvederà ad inviare un disciplinare al quale tutte le ditte partecipanti dovranno strettamente attenersi. In difetto saranno addebitati tutti i costi che l'Ente organizzatore dovrà sostenere per il ripristino delle strutture e la riparazione dei danni eventualmente causati. La ditta espositrice dovrà attenersi al piano di viabilità redatto dall'organizzatore e sarà responsabile sia della sicurezza nei confronti del personale da lui utilizzato sia nei confronti di terzi. È tenuta inoltre al rispetto delle misure che verranno ritenute dall'Ente organizzatore idonee per il rispetto della vigente normativa in materie di prevenzione degli infortuni sul lavoro. Sarà cura dello stesso espositore prendere inoltre visione della sezione del piano di sicurezza relativo alle attività espositive con particolare riguardo all'area in cui è inserito lo spazio espositivo assegnato. Egli dovrà anche esibire, su richiesta del personale dell'Ente organizzatore, copia della dichiarazione di conformità richiesta dalla vigente normativa (legge 46/90, D.Lgs. 81/2008 e relativi regolamenti di attuazione ed integrazioni).

CAUZIONE

Art. 16 - Gli espositori, che avranno assegnato lo stand all'interno dei padiglioni o sotto pensilina, sono tenuti, prima del ritiro del lasciapassare d'ingresso delle merci da esporre, al versamento di un deposito cauzionale di € 104,00 a stand, da effettuarsi mediante assegno bancario intestato all'Azienda Speciale Centro Servizi per le Imprese – Cagliari. Tale deposito viene versato a copertura di eventuali danni causati agli impianti fissi o mobili dell'Azienda.

La restituzione del deposito avverrà dopo la verifica dello stato dello stand e dell'inesistenza di pendenze con questa Azienda.

Art. 17 - Per i lavori di allestimento dello spazio espositivo, il partecipante può servirsi di ditte di sua fiducia, purché l'Ente organizzatore abbia preventivamente manifestato, per ciascuna di esse, il proprio gradimento.

PREVENZIONE INCENDI

Art. 18 - Il materiale di allestimento che verrà utilizzato dalla ditta espositrice dovrà essere di classe 1 di resistenza al fuoco e comunque in regola con la normativa vigente in materia al momento della rassegna. La Ditta partecipante è pertanto tenuta, in uno con la presentazione del progetto di cui all'Art. 15 del presente Regolamento ad esibire la relativa certificazione rilasciata dalla ditta fornitrice dei materiali stessi. In difetto l'Amministrazione fieristica potrà ordinare la rimozione di tutti i materiali non in regola con la norma citata.

Art. 19 - Il trasporto dei materiali, l'allestimento degli stand e l'esposizione dei prodotti viene autorizzato, mediante il visto d'ingresso, dall'Ufficio dell'Ente organizzatore. In particolare, il partecipante è tenuto ad osservare scrupolosamente il limite di carico unitario stabilito dall'organizzatore per ciascun piano degli edifici del quartiere fieristico. Per i materiali e per i campioni in genere depositati nel quartiere fieristico l'organizzatore non rilascia ricevuta né assume responsabilità di sorta.

Art. 20 - Il partecipante deve provvedere giornalmente e nelle ore fissate dall'organizzatore alla pulizia del proprio spazio espositivo servendosi del proprio personale o delle imprese di pulizia autorizzate dall'organizzatore stesso. Per l'ipotesi in cui la pulizia non venga eseguita tempestivamente e in forma accurata, l'organizzatore si riserva la facoltà di provvedervi con proprio personale, addebitandone la relativa spesa al partecipante.

Art. 21 - Le persone addette agli stand devono risultare idonee ai compiti che sono chiamati a svolgere. In particolare, esse sono tenute ad osservare costantemente e nei confronti di chiunque contegno corretto, in difetto di che, l'organizzatore può, a suo insindacabile giudizio, inibire loro ulteriore accesso al quartiere fieristico, salva l'adozione delle maggiori sanzioni previste nei casi di particolare gravità.

PROTOCOLLO PER LA PREVENZIONE DEI CONTAGI COVID-19

Art. 22 – Nonostante sia stata dichiarata la cessazione dell'emergenza sanitaria e non siano definite particolari misure anticontagio obbligatorie, si raccomanda in via precauzionale che tutto il personale addetto agli stand e i visitatori rispettino un protocollo minimo anticontagio. Il partecipante in qualità di espositore della Fiera, nell'ambito del proprio spazio espositivo concesso, detiene la disponibilità giuridica dell'area ed è quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio. Eventuali materiali informativi, promozionali, gadget potranno essere resi disponibili in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali. Il partecipante espositore dovrà provvedere a garantire la pulizia ed igienizzazione interna dei propri stand. Durante i giorni di manifestazione è necessario evitare assembramenti ed assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di distanziamento interpersonale. Nel caso di manipolazione di prodotti esposti da parte dei visitatori / operatori, dovrà essere resa obbligatoria la preliminare disinfezione delle mani. Per i desk dedicati all'accoglienza è preferibile prevedere l'installazione di idonee barriere di protezione.

FORNITURE DI ACQUA E DI ENERGIA ELETTRICA

Art. 23 - Il quartiere fieristico è dotato di impianti per l'erogazione dell'energia elettrica. Nei limiti di disponibilità degli impianti, il partecipante può ottenere la fornitura relativa, presentandone richiesta all'organizzatore nella domanda di partecipazione entro il 4 dicembre 2023. Tale richiesta è a tutti gli effetti vincolante per il partecipante, per cui questi è tenuto al pagamento della relativa fattura anche se di fatto non utilizza l'energia e/o l'acqua richiesta. Per queste forniture l'organizzatore non assume nessuna responsabilità né presta alcuna garanzia, limitandosi essa a trasmettere all'utente le prestazioni delle Aziende fornitrici. Qualora lo spazio espositivo assegnato sia sprovvisto degli attacchi per l'utilizzazione di detti servizi, l'organizzatore, ove richiesto dal partecipante ed a spese

esclusive dello stesso, può provvedere alla messa in opera dei collegamenti necessari, purché non vi ostino ragioni di carattere tecnico. Eventuali impianti particolari - idrici, elettrici ed altri nell'ambito dei singoli stand possono essere eseguiti a cura del partecipante, solamente se preventivamente autorizzati in forma scritta dall'organizzatore.

Art. 24 - Il consumo dell'energia elettrica, illuminante o motrice, dipendente da installazioni di qualunque tipo, preventivamente autorizzato dall'organizzatore, sarà addebitato all'espositore e computato in base alle tariffe riportate nel listino allegato alla domanda (un chilowatt di potenza è già compreso nel costo delle aree espositive). Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, dovesse risultare che la potenza di energia elettrica impegnata sia superiore a quella inizialmente richiesta, la differenza verrà fatturata successivamente a conguaglio.

Le caratteristiche della corrente sono:

- a) per illuminazione alternata monofase, 220 volts, 50 periodi;
- b) per forza motrice (F.M.) alternata trifase, 380 volts, 50 periodi.

I pagamenti relativi a quanto dovuto all'organizzatore per le forniture di cui sopra devono avvenire entro e non oltre il 4 dicembre 2023.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 25 – Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679.

L'Organizzatore si impegna a trattare i dati personali comunicati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679, nonché delle linee guida e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati e di ogni altra normativa applicabile. I dati personali messi a disposizione, nel rispetto dei consensi al trattamento da Voi prestati, potranno essere utilizzati per le seguenti finalità: (i) l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale, nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva); (ii) la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato; (iii) l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale; (iv) la pubblicazione dei dati della Vostra azienda sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line e off line); (v) l'invio di comunicazioni informative e commerciali, anche di natura promozionale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte dell'Organizzatore o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali del medesimo Organizzatore, da parte di società specializzate in telemarketing e/o pubblicitarie. Per ulteriori approfondimenti relativi al trattamento dei Vostrì dati personali effettuato dall'Organizzatore si prega di prendere visione dell'informativa allegata al presente regolamento.

PUBBLICITÀ

Art. 26 - Ai sensi delle norme di Legge e dei regolamenti comunali che disciplinano l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e divieti sulle pubbliche affissioni, ciascuna ditta espositrice è obbligata alla presentazione al Comune di Cagliari della documentazione relativa alla pubblicità visiva e sonora che intende realizzare in occasione della manifestazione fieristica. L'imposta si applica secondo la normativa vigente e quanto previsto dal regolamento comunale.

Art. 27 - Ogni espositore può svolgere e soltanto per la propria Ditta, azione pubblicitaria unicamente nell'interno dello spazio espositivo, con esclusione però di tutte quelle forme che per la loro esteriorità o per la loro sonorità possono costituire elementi di disturbo per gli altri espositori. L'organizzatore consente ad ogni espositore di apporre nel proprio stand un'insegna delle dimensioni massime di m. 3 x 0,40; l'apposizione di ogni altra insegna dovrà sottostare al pagamento del canone pubblicitario secondo le tariffe previste. Ogni altra pubblicità dovrà inoltre essere preventivamente autorizzata e assoggettata al pagamento del canone stabilito. Per speciali necessità tecniche, esigenze di servizio od altro, le installazioni pubblicitarie possono essere dall'organizzatore spostate ed anche eliminate con diritto, in quest'ultimo caso, ad eventuale rimborso proporzionalmente al canone versato.

ESERCIZI PUBBLICI

Art. 28 – I posti di ristoro sono tenuti ad osservare, oltre le norme del presente regolamento, anche quelle particolari clausole e condizioni da definirsi separatamente, ivi comprese le tariffe per le consumazioni da parte del pubblico che l'Ente si riserva di autorizzare. Inoltre le introduzioni di attrezzatura di marca (macchine da caffè, frigo, miscelatori, dosatori, bilance, ecc.) avente carattere pubblicitario dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione fieristica. L'inosservanza delle norme impartite dall'Ente e delle speciali disposizioni di legge e sanitarie comporta l'immediata chiusura dell'esercizio.

MACCHINE IN AZIONE

Art. 29 - I macchinari così come gli automezzi in esposizione ammessi alla rassegna, possono essere azionati all'interno del recinto fieristico dietro comunicazione preventiva all'Amministrazione e sempre che non costituiscano pericolo o molestia ai visitatori ed alle strutture fieristiche. In ogni caso tali operazioni devono essere effettuate con la presenza del personale adeguato alle manovre da compiere e rimarrà ovviamente a carico della ditta espositrice l'ottemperare a disposizioni di legge, regolamenti e verifiche da parte delle autorità competenti per l'ottenimento dei necessari nulla-osta.

VIGILANZA ED ASSICURAZIONE

Art. 30 – L'organizzatore provvede ad un servizio di vigilanza diurna e notturna, ma declina comunque ogni responsabilità diretta per i rischi anche naturali o di forza maggiore. E' fatto obbligo all'espositore di custodire il proprio stand durante l'orario di apertura della Fiera e durante le operazioni di allestimento/disallestimento. L'Organizzazione declina ogni responsabilità derivante da eventuali danni o in dipendenza da furti. L'organizzatore provvede invece ad assicurare le merci esposte contro i danni materiali dipendenti da incendi, azione di fulmine, scoppio degli apparecchi a vapore, caduta degli aerei. Al fine di rendere valida l'assicurazione delle proprie merci l'espositore dovrà far pervenire all'Organizzazione - almeno 24 ore prima dell'apertura della Fiera - un elenco dettagliato delle merci esposte redatto in triplice copia con l'indicazione dei rispettivi valori.

Art. 30bis – Responsabilità: l'espositore è responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

PROPRIETÀ INDUSTRIALI

Art. 31 - Tanto i prodotti che le merci esposte, quanto gli stand che li ospitano non potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti senza autorizzazione. L'organizzatore si riserva tuttavia il diritto di riprodurre o di autorizzare le riproduzioni di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne e di permettere o di farne anche la vendita. L'introduzione alla Fiera di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata ad un permesso scritto. Di ogni riproduzione fotografica, sempre autorizzata, va fornita copia all'organizzatore. Le invenzioni, i modelli, i disegni, i marchi non protetti da brevetto o da domanda legalmente depositata, godono - per il fatto della regolare presentazione alla Fiera - della temporanea protezione consentita dalle autorità competenti, sempre che siano state rispettate le regole a ciò stabilite (legge n. 1127 del 29.6.1939).

RIMOZIONE E SGOMBERO DEGLI STAND

Art. 32 - Le operazioni di rimozione degli allestimenti e di sgombero degli stand possono avere inizio solamente dopo la chiusura della fiera, a far capo dal giorno e dall'ora resi noti dalla Direzione, e debbono essere ultimati entro il termine massimo di cinque giorni dalla predetta data. Trascorso tale termine, senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni anzidette, l'organizzatore, può procedervi d'ufficio a spese e rischio e per conto del partecipante. Trascorsi trenta giorni dalla chiusura della manifestazione, è data facoltà all'organizzatore di far vendere senza formalità di sorta i materiali ed i campionari di cui sopra, che il partecipante non abbia provveduto a ritirare; trattandosi di merci deperibili, l'organizzatore può provvedervi immediatamente, scaduto il termine di cinque giorni come sopra stabilito. Sull'importo ricavato dalla vendita l'Ente organizzatore si soddisfa per quanto dovutogli dal partecipante e tiene l'importo residuo a disposizione di questi per il termine massimo di mesi sei, trascorso il quale l'importo medesimo viene incamerato dall'Amministrazione.

Art. 33 - Dopo la chiusura della fiera, l'uscita dal quartiere fieristico dei materiali e dei campioni di pertinenza del partecipante è subordinata al preventivo rilascio da parte dell'Amministrazione del "Buono d'Uscita", buono che non può essere rilasciato se il partecipante non ha prima comprovato di avere adempiuto a tutti gli obblighi assunti nei confronti dell'Ente organizzatore.

Art. 34 - Per il recupero di ogni specie di credito vantato nei confronti dell'espositore, viene costituito con la firma della domanda di partecipazione e del Regolamento Generale, a favore dell'Ente organizzatore ed a tutti gli effetti, il diritto di ritenzione sulle merci esposte e su tutto l'allestimento e l'arredamento dello stand, nonché il privilegio sui medesimi oggetti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2764 del Codice Civile.

Art. 35 - Ultimate le operazioni di rimozione e di sgombero, gli spazi devono essere riconsegnati all'organizzatore nello stato in cui si trovavano al momento della consegna. E' fatto obbligo al partecipante di far constatare in ogni caso agli incaricati dell'organizzatore lo stato dello spazio espositivo al momento della consegna, e di provvedere a sue spese ai lavori di ripristino che si rendessero necessari. Per tali lavori, l'organizzatore può anche provvedere all'esecuzione d'ufficio contemplata nel precedente art. 32.

DIVIETI GENERALI ALTRE NORME E DISPOSIZIONI

- Art. 36
- a) Senza autorizzazione è vietato alle persone, anche agli espositori ed ai loro dipendenti di restare negli stand o nel recinto del quartiere fieristico durante le ore di chiusura della medesima. Ferme restando tutte le norme e le disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali, è esplicitamente vietato accendere fuochi o introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia.
 - b) E' fatto assoluto divieto di circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno del recinto fieristico. L'organizzatore provvederà, in caso d'inosservanza, alla rimozione forzata degli stessi con l'addebito delle relative spese e al pagamento di un canone pari a € 10,33 a mq. giornaliero.
 - c) Ad ogni espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio spazio espositivo, e ciò nelle ore fissate.
 - d) Salvo nei padiglioni esplicitamente adibiti a tale scopo, è fatto divieto di esercitare la vendita al minuto dei prodotti.
 - e) L'asportazione dei prodotti e materiali durante il corso della Fiera è tassativamente proibita; sarà consentita soltanto in casi eccezionali, su motivata richiesta, dietro rilascio, da parte dell'organizzatore, di speciale "Permesso di uscita".
 - f) E' fatto assoluto divieto agli espositori l'utilizzo in locali chiusi di gas in bombole o altri combustibili a fiamma libera.
 - g) E' fatto assoluto divieto agli espositori di utilizzare apparecchiature sonore che possano arrecare fastidio e disturbo agli altri espositori ed al pubblico. Il mancato rispetto di tale disposizione potrà comportare anche la chiusura coattiva dello stand da parte della Direzione dell'Ente organizzatore.
 - h) Nella diffusione di stampati, è vietato l'uso di titoli, scritte o grafici comunque in contrasto con i diritti dell'Ente organizzatore, il quale rivendica come sua proprietà esclusiva - insieme ai suoi distintivi - la denominazione di "Fiera Natale" con tutte le semplificazioni, derivazioni e sigle.
 - i) L'Ente organizzatore, a mezzo della sua Direzione Generale, si riserva di stabilire anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni da essa giudicate opportune per il migliore andamento della manifestazione. Tali norme e disposizioni hanno valore pari al presente Regolamento e devono essere pertanto osservate.
 - l) Ciascuna ditta interessata è tenuta a regolarizzare direttamente la propria posizione nei confronti della SIAE per quanto attiene tutte le attività interessanti la predetta Società ed i diritti erariali relativi, riguardanti esecuzioni musicali con radioricevente, proiezioni, Juke-box, giradischi, televisori, ecc., entro il giorno precedente quello della manifestazione. Nel caso di mancata osservanza di quanto sopra nei termini indicati, l'organizzatore declina qualsiasi tipo di responsabilità conseguente a sanzioni e multe eventualmente comminate dagli organi accertatori nei confronti della ditta espositrice.

m) L'organizzatore provvede a propria cura e spese alla sistemazione, all'interno del recinto fieristico, di un congruo numero di estintori, la cui ubicazione è stata preventivamente disposta dai tecnici competenti; è pertanto fatto divieto assoluto rimuoverli o manometterli onde evitare responsabilità per danni in caso di sinistro. Eventuali spostamenti possono essere concordati con l'Amministrazione dell'Ente organizzatore.

INGRESSI - ORARI - TESSERE

Art. 37 - La Fiera, per il periodo della sua durata, è aperta al pubblico ogni giorno, secondo l'orario che si riserva di stabilire e di comunicare tempestivamente agli espositori. L'organizzatore ha la facoltà di stabilire anche tasse o ticket di ingresso per la visita ai singoli padiglioni o Mostre, a carico dei visitatori della Fiera nonché di sospendere l'entrata al pubblico per periodi brevi per esigenze speciali. Potranno però, su concessione dell'organizzatore, esservi ammessi i titolari delle tessere permanenti, e i visitatori che presenteranno speciale invito nominativo.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il foro di Cagliari e pertanto l'espositore elegge il proprio domicilio legale in Cagliari.

Cagliari, li _____ Timbro e firma per accettazione _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

Gentile utente,

l'Azienda Speciale Centro Servizi per le Imprese, (di seguito, anche Titolare del Trattamento o l'Azienda) intende fornirle tutte le indicazioni previste dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito al trattamento dei suoi dati personali raccolti nell'ambito di eventi e manifestazioni fieristiche dalla stessa Azienda organizzati.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale, con sede legale: viale Armando Diaz, 221 – 09126 Cagliari; mail: amministrazione@csimprese.it; PEC: amministrazione@pec.csimprese.it

2. DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO dell'Azienda ai seguenti recapiti: mail RPD@csimprese.it.

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I Suoi dati personali vengono trattati esclusivamente per le finalità di seguito riportate unitamente alle corrispondenti basi giuridiche:

- 1) dare esecuzione al rapporto contrattuale relativo alla Sua partecipazione alla manifestazione che si terrà presso la struttura fieristica di Cagliari, e adempiere a tutte le prescrizioni normative, fiscali e amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva), secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;
- 2) dare pubblicità all'evento una volta conclusosi, effettuando riprese video e fotografiche durante il suo svolgimento e diffondendo le relative immagini attraverso ogni canale comunicativo;

la base giuridica del trattamento è il legittimo interesse del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, se le riprese sono generiche, comprendono pluralità di persone e riguardano le attività svolte negli eventi e manifestazioni;

la base giuridica del trattamento è il consenso, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR, per le riprese che ritraggono direttamente ed esplicitamente l'interessato: in tale caso l'interessato può negare il consenso astenendosi dalla partecipazione alla manifestazione, o posizionandosi nelle file successive alla sesta (in piedi o da seduti), atteso che le riprese sono limitate alle prime sei file; resta ferma la possibilità per l'interessato che decide di partecipare di revocare in ogni momento il consenso chiedendo la rimozione e/o la cancellazione di riprese che consentano il proprio riconoscimento, mediante l'invio di una mail a uno degli indirizzi sopra indicati, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e senza alcuna influenza sulla sua possibilità di accedere agli eventi e alle manifestazioni fieristiche.

- 3) raccogliere i suoi dati di contatto da inserire nella Banca dati Customer Relationship Management (CRM) per coinvolgerla, con inoltro di apposite comunicazioni informative e promozionali, in future attività, servizi ed eventi, con conseguente profilazione in relazione al settore economico di appartenenza e all'interesse mostrato alle diverse tipologie di iniziative prescelte;

la base giuridica, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR, è il suo espresso consenso, revocabile in ogni momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; il diniego del consenso o la revoca dello stesso non influirà in alcun modo sulla sua possibilità di accedere agli eventi e alle manifestazioni fieristiche.

Per ricevere le comunicazioni di cui al punto 2) occorre aderire espressamente al Customer Relationship Management – CRM il cui modulo è pubblicato nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Cagliari e Oristano.

4. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- Enti del Sistema camerale, con particolare riferimento alla Camera di commercio di Cagliari-Oristano;
- ogni altra Pubblica Amministrazione o altri soggetti fisici e giuridici che ne facciano richiesta in base a facoltà normativamente previste.

Resta fermo l'obbligo del Titolare di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Per dare pubblicità all'evento una volta conclusosi potrebbero essere diffuse immagini foto e video attraverso ogni canale comunicativo.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica e per l'erogazione del servizio potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs. 150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino alla conclusione della attività o al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe avere come possibili conseguenze:

- l'impossibilità di instaurare e/o di garantire la regolare e tempestiva esecuzione del rapporto contrattuale;
- l'impossibilità di partecipare all'evento/manifestazione.

Il conferimento dei dati è facoltativo solo per quanto attiene alle riprese video e fotografiche che ritraggono direttamente ed esplicitamente l'interessato. Il mancato conferimento non determina alcuna conseguenza.

7. I Suoi Diritti

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

L'Azienda ha adottato un apposito Regolamento relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 13 del 6 agosto 2021.

Il predetto Regolamento è consultabile nel sito internet istituzionale, sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti).

Sulla base del menzionato Regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito – modulistica.